



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

**Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”**

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R

E-mail: [vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

Prot. n. 1312 -07

Vibo Marina, 17/03/2020

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Oggetto: PROPOSTA di integrazione Piano di lavoro a.s. 2019/20, inerente l'organizzazione del lavoro del PERSONALE ATA, ai sensi del DPCM del 08/03/2020 e della direttiva n. 2 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fino alla sospensione delle attività didattiche.**

### IL DIRETTORE S.G.A.

**Vista** le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020 diramate per lo stato d'emergenza Sanitaria Nazionale sul coronavirus;

**Visto** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

**Vista** la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

**Visto** il dispositivo dirigenziale prot. n. 1276 del 10/03/2020 di adozione turnazione e lavoro agile per il personale Ata, tenendo presenti le condizioni di salute, le condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal comune sede di servizio e la cura dei figli, tramite attivazione dei contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2019/20 prot. n. 5639 del 20/12/2019, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146;

**Visto** il decreto legge n. 18 del 17/3/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020);

**Visto** il Piano di lavoro Ata adottato per l'a.s. 2019/2020 prot. n. 4071 del 7/10/2019;

**Visto** il Contratto Integrativo di Istituto prot. n. 5639 del 20/12/2019;

**Considerato** che dal giorno della sospensione delle attività didattiche, il 5 marzo 2020, tutti i plessi di questo Istituto sono rimasti chiusi al pubblico con l'apertura esclusiva della sede degli Uffici di Segreteria e della Dirigenza, sita in via Stazione fraz. Marina;

**Verificato** il completamento della disinfezione dei locali scolastici di tutti i plessi;

**Tenuto conto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse della salute pubblica, contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, limitando al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione ed evitare ogni forma di assembramento, fino alla data di sospensione delle attività didattiche

### PROPONE

L'integrazione del piano annuale della attività ata per l'a.s. 2019/2020 fino al termine della sospensione delle attività didattiche, salvo nuove direttive o disposizioni ministeriali, con la sottoindicata turnazione di servizio:

#### **Assistenti Amministrativi:**

area Didattica: Giovanni Montesano

area Personale: Marina Lorè, Antonietta Melluso, Cosmina Rombolà

area Contabile: Maria Carmela Galeano

area AA.GG. supporto alla didattica e al personale: Angela Fazzari e Saverina Mazzitelli.

settimana dal 9 al 13 marzo: già prevista turnazione con fruizione delle ferie residue o altri permessi/congedi/malattie:

LU attività in presenza: Dsga - Montesano

MA attività in presenza: Dsga - Montesano e Mazzitelli

ME attività in presenza: Dsga - Montesano e Rombolà

GIO attività in presenza: Montesano

VE attività in presenza: Montesano

settimana dal 16 al 20 marzo: già prevista turnazione, smart working e fruizione delle ferie residue o altri permessi/congedi/malattie:

dal Lu al VE attività in presenza: Montesano - lavoro agile: Dsga, Galeano, Lorè, Melluso, Rombolà e Mazzitelli.

settimane dal 23 marzo al 3 aprile: turnazione, smart working e fruizione delle ferie residue

ME attività in presenza: Montesano - lavoro agile: Dsga, Galeano, Lorè, Melluso, Rombolà e Mazzitelli.

LU-MA-GIO-VE lavoro agile: Dsga, Galeano, Lorè, Melluso, Montesano, Rombolà e Mazzitelli.

Le attività svolte in *smart working* in base ai compiti assegnati nel piano di lavoro ata a.s.

2019/2020 saranno concordate e verificate giornalmente e settimanalmente dal Dsga tramite mail.

### **Collaboratori Scolastici**

settimana dal 9 al 13 marzo: già prevista turnazione e fruizione delle ferie residue – in presenza:

LU Mangione, Meligrana, Vallone, Chimirri

MA Vita, Ruffa, Armellino, Pezzimenti e Chimirri

ME Arena, Calò, Rubino e Chimirri

GIO Marino, Betrò e Loiacono

VE Marino e Betrò

settimana dal 16 al 20 marzo già prevista turnazione e fruizione delle ferie residue - in presenza:

LU Marino e Betrò

MA Marino e Betrò

ME Vita

GIO Mangione

VE Varvo

settimane dal 23 marzo al 3 aprile: turnazione e fruizione delle ferie residue - in presenza:

ME Marino

Inoltre, si invita il personale ATA a voler fruire delle ferie pregresse entro il 30 aprile p.v.

*Il presente dispositivo, a carattere provvisorio, potrà eventualmente essere modificato, revocato e/o confermato anche alla luce di possibili chiarimenti sulla materia da parte dei Superiori Uffici.*

IL DIRETTORE S.G.A.

Giovina Marasco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2  
D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio