



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

*MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA*

*Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013*

*Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"*

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.:VVIC82600R - C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R

E-mail:[vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo**

Prot. n. 2168/06

Vibo Marina, 26/05/2020

**AGLI ATTI  
AL SITO WEB ISTITUZIONALE  
Alla Docente  
Silvana AMODEO**

**OGGETTO: Incarico Progettista** Progetto Fesr Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo – Progetto “10.8.6A-FESR-PON-CL-2020-47” titolo “Didattica digitale in progress”-Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-10442 del 05/05/2020 – CUP: D42G20000470007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la candidatura 1023812 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 21/04/2020;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto per questo I.C. prot. n. AOODGEFID-10442 del 05/05/2020;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e il manuale operativo di gestione;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 1975 del 07/05/2020;

**CONSIDERATO** che le delibere di cui all’art. 5, comma 6, dell’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 possono essere acquisite successivamente, in ottemperanza della nota M.I. prot. n. AOODPPR n. 279/2020;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** che il progetto in parola è stato ammesso a finanziamento per l’importo complessivo di € 13.000,00 come indicato nella tabella sottostante:

sottoazione	Cod. id. progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Importo forniture
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-CL-2020-47	Didattica digitale in progress	€ 13.000,00	€ 11.700,00

**VISTE** le voci di costo;

**ATTESA** la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto suindicato;

**VISTO** l'avviso interno, prot. n. 2052-06 del 15/05/2020, finalizzato al reclutamento del progettista e del collaudatore per il Progetto 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-47;

**VISTA** la candidatura per Esperta Progettista, presentata dalla S.V., e assunta al prot. n. 2066/06 del 15/05/2020;

**VISTA** la nomina della Commissione Giudicatrice delle istanze pervenute, prot. n. 2092/06 del 19/05/2020, relative all'avviso di reclutamento del progettista e del collaudatore;

**VISTO** il verbale di valutazione della Commissione Giudicatrice prot. n. 2113/06 del 20/05/2020, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, per la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie Prot. n. 2120/06 del 21/05/2020 per n. 1 incarico di Progettista e n. 1 Incarico di Collaudatore;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. n. 2165/06 del 26/05/2020 per n. 1 incarico di Progettista e n. 1 Incarico di Collaudatore, da cui risulta che la Sua posizione in graduatoria per l'incarico di Progettista

**PRESO** atto della sua posizione nella graduatoria Definitiva di Esperto Progettista, qui di seguito riportata:

POSIZIONE	PROGETTISTA	PUNTEGGIO
1	AMODEO SILVANA	N.15

#### NOMINA

La docente di questo Istituto Comprensivo, Silvana AMODEO, Esperta PROGETTISTA per l'attuazione del progetto cod. 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-47 "Didattica digitale in progress".

Compiti del progettista sono:

1. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
2. predisporre il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
3. predisporre il capitolato tecnico facendo riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare (senza indicazione di ditte produttrici o distributrici);
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
6. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
7. supportare la selezione delle offerte pervenute alla scuola per l'acquisto delle attrezzature partecipando alle riunioni della Commissione preposta;
8. presenziare alla consegna e delle apparecchiature acquisite;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approvato dall' Istituto;
10. redigere i verbali relativi all'attività svolta;
11. collaborare con il DS e il DSGA in relazione a tutte le eventuali problematiche inerenti il Piano partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Per il predetto incarico il compenso massimo e omnnicomprensivo previsto dal piano finanziario del progetto è il seguente: € 195,00 (centonovantacinque/00).

Il pagamento del compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Il costo orario ammissibile è quello previsto dal CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico saranno registrate ed evincibili dalla documentazione del progetto stesso.

I compensi saranno corrisposti a conclusione dell'attività, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati e previa erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON autorizzati.

*Il presente incarico viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria SALVIA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3  
c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*