



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Al I e II collaboratore del Dirigente Scolastico
Al personale docente
Sito
Albo on line

Oggetto: **SCRUTINI I QUADRIMESTRE – SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale della attività prot.n. 5559 del 24.09.2022;

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

DISPONE

l'avvio delle operazioni di scrutinio conclusivi del I quadrimestre che si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato presso la Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo "A. Vespucci" di Vibo Valentia Marina.

Nel rammentare che il I quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2023, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2023 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre. Il registro elettronico di classe e quello personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima dell'imminente chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Tutti i docenti inseriranno tra il 23 e il 27 gennaio le proprie proposte di voto (scuola secondaria) livelli di apprendimento (scuola primaria) per ciascuna disciplina di insegnamento per ogni singola classe presso cui si presta servizio.

Si ricorda altresì che ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio:

- Trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, co-titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa “l’area degli scrutini” e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Tutti i docenti avranno cura di verificare la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà firmato dal Presidente e dal Segretario, scansionato e caricato nell’area dedicata del registro elettronico.

L’animatore digitale garantirà il supporto e la presenza durante tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini. Il I e il II collaboratore verificheranno la corretta archiviazione dei tabelloni e dei verbali, prevedendo copie di back-up di tutta la documentazione dei Consigli di classe.

CALENDARIO SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	ORARIO	CLASSE	PLESSO	Preside in assenza del Dirigente Scolastico
Martedì 7.02.2023	14,30 15,15 16,00 16,45 17,30	1^A 2^A 3^A 4^A 5^A	BIVONA	Coordinatore di classe
	18.15 18.45 19.15 19.45 20.15	1^A 2^A 3^A 4^A 5^A	LONGOBARDI	Coordinatore di classe
Mercoledì 8.02.2023	14,30 15.15 16.00 16.45 17,30 18,45	1^A 1^B 2^A 2^B 3^A 3^B	DE MARIA	Coordinatore di classe
	14,30 15,15 16,00 16,45 17,30	1^A 2^A 3^A 4^A 5^A	PORTOSALVO	Coordinatore di classe
Venerdì 10.02.2023	14,30 15,15 16,00 16,45 17,30 18.15	1^A 2^A 3^A 4^A 4^B 5^A	PRESTERA'	Coordinatore di classe
	14,30 15,15	4^A 4^B	DE MARIA	
Lunedì 13.02.2023	14,30 15,15	4^A 4^B	DE MARIA	

	16,00 16,45	5^A 5^B		Coordinatore di classe
--	----------------	------------	--	---------------------------

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Andamento didattico disciplinare (monitoraggio alunni con PDP, PEI e alunni stranieri)
3. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a;
4. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a;
5. Scrutini I quadrimestre (con riguardo alla motivazione articolata di eventuali insufficienze).

CALENDARIO SCUOLA SECONDARIA

GIORNO	ORARIO	CLASSE	Preside in assenza del Dirigente Scolastico
Mercoledì 1.02.2023	17,00 18,00 19,00	1^B 2^B 3^B	Coordinatore di classe
Giovedì 2.02.2023	15,00 16,00 17,00	1^A 2^A 3^A	Coordinatore di classe
Venerdì 3.02.2023	15,00 16,00 17,00	1^C 2^C 3^C	Coordinatore di classe
Lunedì 6.02.2023	15,00 16,00 17,00 18,00	1^D 2^D 3^D 2^E	Coordinatore di classe

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Andamento didattico disciplinare e definizione interventi di cui al DM 170/2022;
3. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a;
4. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a;
5. Scrutini I quadrimestre (con riguardo alla motivazione articolata di eventuali insufficienze).

Si allega:

- Piano di intervento per alunni scuola secondaria di I grado
- Piano di intervento per alunni scuola primaria

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del procedimento: prof. Andrea Mamone

IL Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Sangeniti

GIUSEPPE SANGENITI
24.01.2023 09:06:57
UTC

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO
IN PRESENZA DI LIVELLO D**

PLESSO _____ A.S.

ALUNNO: _____ VALUTAZIONE: _____	CLASSE: _____	DOCENTE: _____ DISCIPLINA: _____
COMPETENZE SPECIFICHE: INSERIRE OBIETTIVI MINIMI RICONDUCEBILI ALLE CARENZE FORMATIVE (MICRO ABILITÀ DA RECUPERARE – SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE E AL CURRICOLO <i>DA RE</i>)		ATTIVITÀ DI RECUPERO: INDICARE ATTIVITÀ DA SVOLGERE (RIFERITE ALLE MICRO ABILITÀ) E TEMPI PREVISTI PER IL RECUPERO

CAUSE DELLE CARENZE FORMATIVE: <input type="checkbox"/> Frequenza discontinua per assenze e/o ritardi ripetuti <input type="checkbox"/> Insufficiente impegno nello studio <input type="checkbox"/> Motivazione e interesse allo studio limitati <input type="checkbox"/> Insufficiente grado di autonomia nello studio <input type="checkbox"/> Limitata partecipazione all'attività didattica	
---	--

<input type="checkbox"/> ALTRO: _____	
---------------------------------------	--

VIBO MARINA, _____

IL DOCENTE

- presa visione della famiglia il _____ firma genitore o tutore _____
- la famiglia convocata il _____ non ha preso visione.

IL COORDINATORE

SCUOLA PRIMARIA A.S.

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO
IN PRESENZA DI LIVELLI IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE**

PIANO DI LAVORO DELL ' ALUNNO		
CLASSE _____ PLESSO _____		
DISCIPLINA/E _____	VALUTAZIONE _____	
DISCIPLINA/E _____	VALUTAZIONE _____	
DISCIPLINA/E _____	VALUTAZIONE _____	
DOCENTI COINVOLTI		
TEMPI:		
<input type="checkbox"/> BIMESTRALE		
<input type="checkbox"/> QUADRIMESTRALE		
COMPETENZA NELLA MADRELINGUA E LINGUA STRANIERA		
ITALIANO MICROABILITA O OBIETTIVI SPECIFICI	CONOSCENZE	ATTIVITA'
LINGUA STRANIERA MICROABILITA O OBIETTIVI SPECIFICI	CONOSCENZE	ATTIVITA'

--	--	--

COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA DI BASE IN SCIENZA E TECNOLOGIA

MATEMATICA

MICROABILITA O OBIETTIVI SPECIFICI

CONOSCENZE

ATTIVITA'

--	--	--

SCIENZE E TECNOLOGIA

MICROABILITA O OBIETTIVI SPECIFICI

CONOSCENZE

ATTIVITA'

--	--	--

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

STORIA E CITTADINANZA

CONOSCENZE

ATTIVITA'

--	--	--

MICROABILITA O OBIETTIVI SPECIFICI		
GEOGRAFIA MICROABILITA O OBIETTIVI SPECIFICI	CONOSCENZE	ATTIVITA'

<p>CAUSE DELLE CARENZE FORMATIVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Frequenza discontinua per assenze e/o ritardi ripetuti <input type="checkbox"/> Insufficiente impegno nello studio <input type="checkbox"/> Motivazione e interesse allo studio limitati <input type="checkbox"/> Insufficiente grado di autonomia nello studio <input type="checkbox"/> Limitata partecipazione all'attività didattica <input type="checkbox"/> ALTRO: _____ 	
--	--

VIBO MARINA, _____

IL DOCENTE

- presa visione della famiglia il _____ firma genitore o tutore _____
- la famiglia convocata il _____ non ha preso visione.

IL COORDINATORE
